

ŠTATÚT KOMISIE PRE TVORBU SIETE A ODBORNÝCH PRACOVNÝCH SKUPÍN

Čl. I

Úvodné ustanovenia

- (1) Minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) podľa § 5 ods. 4 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa § 3 ods. 7 druhá a tretia veta zákona č. 540/2021 Z. z. o kategorizácii ústavnej zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 540/2021 Z. z.“) vydáva tento Štatút Komisie pre tvorbu siete a odborných pracovných skupín (ďalej len „štatút“).
- (2) Minister zriaďuje Komisiu pre tvorbu siete a odborných pracovných skupín (ďalej len „komisia“) podľa § 3 ods. 2 písm. a) druhého bodu zákona č. 540/2021 Z. z. za účelom vypracovania odborných posúdení k žiadostiam podaným účastníkmi konania pre účel rozhodnutia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v konaní pri kategorizácii nemocníc (ďalej len „námiетка“).
- (3) Komisia si podľa § 3 ods. 7 zákona č. 540/2021 Z. z. môže zriaďovať odborné pracovné skupiny (ďalej len „OPS“) za účelom vypracovávanía odborných podkladov pre komisiu. Predsedu OPS do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva predseda komisie.

Čl. II

Postavenie a pôsobnosť komisie

Komisia je stály kolektívny orgán ministra, ktorá predkladá ministrovi písomné odborné posúdenie komisie v konaniach pri kategorizácii nemocníc podľa ustanovení § 12 až § 14 zákona č. 540/2021 Z. z. a odborné posúdenie pri vyhodnotení siete podľa ustanovenia § 9 zákona č. 540/2021 Z. z. (ďalej len „odborné posúdenie“).

Čl. III

Zloženie komisie

- (1) Komisia má v zmysle § 3 ods. 6 zákona č. 540/2021 Z. z. deväť členov, ktorých do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva minister tak, aby v jej zložení boli zastúpení :
 - a) jeden člen navrhnutý ministerstvom,
 - b) traja členovia navrhnutí zdravotnými poisťovňami,
 - c) dvaja členovia navrhnutí združeniami zastupujúcimi poskytovateľov zdravotnej starostlivosti pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
 - d) jeden člen navrhnutý za každý z vyšších územných celkov; na rokovaní sa zúčastňuje člen navrhnutý tým vyšším územným celkom, v územnom obvode ktorého sa nachádza nemocnica, o ktorej sa rozhoduje,
 - e) jeden člen navrhnutý neziskovou patientskou organizáciou združujúcou patientske organizácie,

- f) jeden člen navrhnutý Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.
- (2) Funkciu predsedu komisie vykonáva jeden z členov vymenovaných podľa ods. 1 písm. a) tohto článku.

Čl. IV **Práva a povinnosti**

- (1) Predseda komisie je povinný najmä
- a) riadiť činnosť komisie a zodpovedať za jej činnosť ministromi,
 - b) zvolávať a určovať program rokovania komisie,
 - c) prizývať ďalšiu osobu na účasť na rokovaní komisie a schvaľovať účasť prizvanej osoby na rokovaní komisie,
 - d) viesť rokovania komisie,
 - e) schvaľovať zápisnice z rokovaní komisie,
 - f) koordinovať činnosť komisie medzi rokovaniami,
 - g) predkladať ministromi schválené odborné posúdenie.
- (2) Členovia komisie majú povinnosť zúčastňovať sa na rokovaní komisie osobne alebo prostredníctvom zástupcu.
- (3) Predseda komisie a členovia komisie majú najmä právo
- a) vyjadrovať sa k prerokúvaným materiálom,
 - b) hlasovať o odbornom posúdení,
 - c) žiadať odborné pracovné skupiny o vypracovanie odborných podkladov k prerokúvaným materiálom.
- (4) Členovia komisie, ktorí nesúhlasia s odborným posúdením väčšiny členov komisie, sú povinní pripojiť svoje rozdielne posúdenie k tomuto odbornému posúdeniu.
- (5) V prípade účasti člena komisie na rokovaní komisie prostredníctvom videohovoru alebo konferenčného hovoru sa na začiatku rokovania komisie a po výzve predsedu komisie náležite identifikovať.
- (6) Neúčasť na rokovaní komisie sa ospravedlňuje predsedovi komisie najneskôr do otvorenia rokovania komisie.
- (7) Minister na návrh osoby, ktorá navrhuje člena podľa odseku 1 tohto článku vymenúva a odvoláva jedného (1) zástupcu člena komisie.
- (8) Práva a povinnosti člena komisie sa v čase jeho zastupovania vzťahujú aj na jeho zástupcu, ktorý zastupuje člena komisie na rokovaní v podpčase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.
- (9) Tajomníka komisie vymenúva a odvoláva predseda komisie. Funkciu tajomníka komisie vykonáva zástupca vecne príslušného organizačného útvaru ministerstva v oblasti kategorizácie ústavnej starostlivosti a nemocníc. Tajomník komisie nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.
- (10) Tajomník komisie najmä

- a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu rokovaní komisie,
 - b) zabezpečuje doručovanie písomných pozvánok na rokovanie komisie najneskôr tri pracovné dni pred navrhovaným termínom rokovania (písomná pozvánka na rokovanie komisie obsahuje miesto, čas, program a materiály k jednotlivým bodom programu rokovania komisie),
 - c) vyhotovuje a doručuje zápisnice z rokovaní komisie,
 - d) vyhotovuje a doručuje zápisnice z hlasovania komisie per rollam,
 - e) zabezpečuje zverejňovanie odborných posúdení komisie na webovom sídle ministerstva.
- (11) Funkcia tajomníka komisie zaniká
- a) dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie predsedovi komisie, ak z oznámenia nevyplýva neskorší deň zániku funkcie,
 - b) odvolaním tajomníka komisie predsedom komisie,
 - c) smrťou alebo vyhlásením tajomníka komisie za mŕtveho,
 - d) zrušením štatútu,
 - e) zánikom komisie.
- (12) Funkcia predsedu komisie, člena komisie, zástupcu člena komisie a tajomníka komisie je čestná a jej výkonom nevzniká nárok na odmenu.
- (13) Predseda komisie, člen komisie, zástupca člena komisie a tajomník komisie sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s ich členstvom v komisii, ak nie sú tejto povinnosti zbavení ministrom. Povinnosť mlčanlivosti trvá počas členstva v komisii a po zániku členstva v komisii.
- (14) Minister nevymenuje za člena komisie osobu, ktorá
- a) sa zúčastnila v tej istej veci prípravy a prijatia stanoviska k námietkam ako člen Rady pre tvorbu siete v konaní iného stupňa,
 - b) si nespĺnila povinnosti podľa § 24 ods. 5 zákona č. 540/2021 Z. z.,
 - c) u ktorej sa počas šiestich mesiacov pred vymenovaním vyskytuje skutočnosť nasvedčujúca vylúčenie podľa § 24 ods. 2 písm. a) až c) zákona č. 540/2021 Z. z..
- (15) Členstvo v komisii zaniká:
- a) dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva v komisii ministromi, ak z oznámenia nevyplýva neskorší deň zániku členstva,
 - b) odvolaním člena komisie ministrom aj bez udania dôvodu,
 - c) dňom účinnosti odvolania člena komisie ministrom z dôvodov podľa odseku 13,
 - d) smrťou alebo vyhlásením člena komisie za mŕtveho,
 - e) zrušením štatútu,
 - f) zánikom komisie.
- (16) Minister odvolá člena komisie z dôvodu
- a) nesplnenia povinnosti podľa § 24 ods. 6 zákona č. 540/2021 Z. z.,

- b) ak sa zúčastnil rokovania komisie napriek skutočnosti nasvedčujúcej jeho vylúčeniu podľa § 24 ods. 2 písm. a) až c) zákona č. 540/2021 Z. z..
- (17) V prípade zániku členstva podľa ods. 15 všetky písomnosti súvisiace s členstvom v komisii bezodkladne odovzdá
- predseda komisie ministrovi,
 - ďalší člen komisie predsedovi komisie.
- (18) Bezodkladne po dni zániku členstva podľa ods. 15 tohto článku vymenuje minister podľa článku III tohto štatútu nového
- predsedu komisie,
 - ďalšieho člena komisie.
- (19) Na rokovanie komisie môže predseda komisie v prípade zriadenia OPS prizvať predsedu OPS, ak komisia požiadala OPS o vypracovanie odborných podkladov k žiadostiam podaným účastníkmi konania pri kategorizácii nemocníc. Návrh člena OPS na účasť ďalšej prizvanej osoby na rokovaní komisie schvaľuje predseda komisie. Prizvané osoby nemajú na rokovaní komisie hlasovacie právo. Vyjadrenie prizvanej osoby má pre členov komisie odporúčací charakter. Všetky prizvané osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach v súvislosti s ich účasťou na rokovaní komisie, a ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ministerstvu spôsobiť škodu.

Čl. V

Rokovanie komisie

- (1) Rokovanie komisie sa koná podľa potreby. Rokovanie komisie sa môže uskutočniť
- prezenčnou formou,
 - online formou,
 - hybridnou formou.
- (1) Rokovanie komisie podľa ods. 1 písm. b) a c) tohto článku sa koná na základe rozhodnutia predsedu komisie.
- (2) Rokovanie komisie je neverejné.
- (3) Komisiu zvoláva a vedie predseda komisie. Písomnú pozvánku na rokovanie komisie doručuje v listinnej alebo elektronickej podobe každému členovi komisie tajomník komisie najneskôr 5 dní pred navrhovaným termínom rokovania komisie, v prípade ak sa predseda a členovia komisie nedohodnú inak. Pozvánka na rokovanie komisie obsahuje miesto, čas, program a materiály k jednotlivým bodom programu rokovania komisie. Program rokovania komisie určuje predseda komisie.
- (4) V prípade neprítomnosti predsedu komisie na rokovaní komisie, rokovanie komisie zvoláva a vedie predsedom písomne poverený člen komisie.
- (5) Komisia je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je na rokovaní prítomných aspoň päť členov komisie.

- (6) Predseda komisie po otvorení rokovania komisie overí uznášaniaschopnosť komisie. Ak do 30 minút po otvorení rokovania komisie nie je komisia uznášaniaschopná alebo ak klesne počet prítomných členov komisie počas rokovania pod päť členov komisie a ak ani po výzve predsedu komisie nie je komisia uznášaniaschopná, predseda komisie rokovanie skončí a do troch pracovných dní zvolá nové rokovanie na prerokovanie celého programu alebo neprerokovaných bodov programu rokovania komisie tak, aby sa konalo najneskôr do 7 dní odo dňa skončeného rokovania komisie.
- (7) Uznesenie a odborné posúdenie komisie sú schválené na základe hlasovania, na ktorom hlasovalo za aspoň päť členov komisie.
- (8) Na rokovanie komisie môže prizvať ďalšiu osobu minister alebo predseda komisie. Prizvaná osoba sa zúčastňuje rokovania komisie za účelom poskytnutia vyjadrenia k návrhu materiálu prerokúvanému na rokovaní komisie a poskytnutia ďalších informácií členom komisie. Prizvaná osoba nemá na rokovaní komisie hlasovacie právo. Vyjadrenie prizvanej osoby k návrhu materiálu prerokúvanému na rokovaní komisie má odporúčací charakter. Prizvaná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť podľa článku IV ods. 13 tohto štatútu.
- (9) K prerokúvanému materiálu na rokovaní prijíma komisia odborné posúdenie a uznesenia hlasovaním. Členovia komisie hlasujú buď za schválenie odborného posúdenia alebo uznesenia komisie alebo proti schváleniu odborného posúdenia alebo uznesenia komisie.
- (10) V odôvodnených prípadoch na základe rozhodnutia predsedu komisie môže komisia prijímať uznesenia alebo odborné posúdenia osobitnou písomnou formou hlasovania (hlasovanie „per rollam“). V prípade hlasovania per rollam doručí tajomník komisie v elektronickej podobe všetkým členom komisie najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty určenej rozhodnutím predsedu komisie na hlasovanie „per rollam“. Hlasovanie „per rollam“ sa vykonáva písomným stanoviskom člena komisie buď za schválenie uznesenia alebo odborného posúdenia alebo proti schváleniu uznesenia alebo odborného posúdenia.
- (11) Z rokovania komisie sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorá obsahuje najmä
 - a) miesto a čas rokovania komisie,
 - b) prerokované materiály k jednotlivým bodom programu rokovania komisie,
 - c) schválené uznesenia k jednotlivým bodom programu rokovania komisie,
 - d) výsledky hlasovania k jednotlivým bodom programu rokovania komisie spolu s rozdielnymi uzneseniami členov komisie k schváleným uzneseniam,
 - e) odborné posúdenie ak bolo rokovaní komisie prijaté,
 - f) prezenčná listina zúčastnených členov komisie a prizvaných osôb a ospravedlnená neúčasť členov komisie,
 - g) podpis zapisovateľa zápisnice, podpis overovateľa zápisnice a predsedu komisie, ktorý viedol rokovanie komisie.
- (12) Zápisnicu z rokovania komisie doručuje v elektronickej podobe tajomník komisie najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa rokovania komisie všetkým členom komisie.
- (13) Ustanovenia odsekov 10 a 11 sa primerane použijú na vyhotovenie a doručovanie zápisnice z hlasovania „per rollam“.

- (14) Materiál k bodu podľa programu rokovania komisie spolu so žiadosťami podanými účastníkmi konania pri kategorizácii nemocníc uvedie predseda komisie a otvorí rozpravu.
- (15) Do rozpravy sa môžu prihlásiť členovia komisie a prizvané osoby na rokovaní komisie. Predseda komisie udeľuje slovo najskôr členom komisie, až potom prizvaným osobám v oboch prípadoch v poradí, v akom sa prihlásili. Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení, predseda komisie rozpravu ukončí. Na návrh predsedu alebo člena komisie môže komisia rozhodnúť o ukončení rozpravy ešte pred vystúpením všetkých prihlásených.
- (16) Predseda komisie po ukončení rozpravy vyzve prítomných členov komisie na hlasovanie k materiálu a po hlasovaní im oznámi výsledok hlasovania spolu so stanoviskom komisie k materiálu.

ČI.VI

Odborné posúdenie

- (1) Odborné posúdenie je pre ministra záväzné.
- (2) Odborné posúdenie vychádza zo spoľahlivo zisteného skutkového stavu a je založené na zákone, odborných podkladoch, ktoré komisii poskytuje odbor kategorizácie ústavnej starostlivosti a nemocníc, a odbornom vyjadrení od odborných pracovných skupín, ak takéto odborné vyjadrenie bolo odbornými pracovnými skupinami vypracované.
- (3) Odborné posúdenie obsahuje najmä
 - a) identifikačné údaje nemocnice, ktorej sa odborné posúdenie týka,
 - b) vymedzenie druhu konania pri kategorizácii nemocníc,
 - c) mená a priezviská členov komisie, ktorí o sa na odbornom posúdení veci zúčastnili a ako hlasovali,
 - d) odlišné stanoviská členov komisie, ktorí hlasovali proti prijatiu odborného posúdenia spolu s odôvodnením,
 - e) uvedenie postupu, ako má ministerstvo vo vzťahu ku konkrétnej nemocnici konať spolu s odôvodnením,
 - f) vyhodnotenie siete, ak sa jedná o vyhodnotenie siete podľa § 9 zákona č. 540/2021 Z. z.,
 - g) záver.
- (4) K odbornému posúdeniu sa pripoja prílohy podľa ods. 2 tohto článku.

DRUHÁ ČASŤ

ODBORNÉ PRACOVNÉ SKUPINY

ČI. VII

Postavenie a pôsobnosť odborných pracovných skupín

- (1) Odborné pracovné skupiny sú poradnými orgánmi komisie, ktoré nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie.
- (2) Výsledkom rokovaní odborných pracovných skupín je odborné vyjadrenie ku skutočnostiam uvedeným v čl. 2 tohto štatútu pre rozhodovanie na úrovni komisie.

Čl. VIII

Zloženie odborných pracovných skupín, práva a povinnosti predsedu, ďalších členov komisie odborných pracovných skupín a koordinátora odbornej pracovnej skupiny

- (1) Členov odborných pracovných skupín vymenúva a odvoláva z vlastnej iniciatívy alebo na návrh člena komisie predseda komisie.
- (2) Funkciu predsedu odbornej pracovnej skupiny vykonáva člen vymenovaný predsedom komisie podľa odseku 1 tohto článku.
- (3) Predseda odbornej pracovnej skupiny najmä
 - a) riadi činnosť odbornej pracovnej skupiny a zodpovedá za jej činnosť predsedovi komisie,
 - b) zvoláva a určuje program rokovania odbornej pracovnej skupiny,
 - f) schvaľuje účasť prizvanej osoby na rokovaní odbornej pracovnej skupiny,
 - g) vedie rokovania odbornej pracovnej skupiny,
 - h) schvaľuje zápisnice z rokovaní odbornej pracovnej skupiny,
 - i) predkladá predsedovi komisie odborné podklady k prerokovávaným materiálom.
- (4) Člen odbornej pracovnej skupiny má povinnosť zúčastňovať sa na rokovaní odbornej pracovnej skupiny osobne alebo prostredníctvom písomne povereného zástupcu, má právo vyjadrovať sa k prerokovávaným materiálom a vyjadrovať rozdielne stanoviská k odborným podkladom. Neúčasť na rokovaní odbornej pracovnej skupiny sa ospravedlňuje predsedovi odbornej pracovnej skupiny písomne najneskôr do otvorenia rokovania odbornej pracovnej skupiny.
- (5) Funkcia člena odbornej pracovnej skupiny je čestná a jej výkonom nevzniká nárok na odmenu.
- (6) Člen odbornej pracovnej skupiny je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s jeho členstvom v odbornej pracovnej skupine. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku členstva v odbornej pracovnej skupine.
- (7) Členstvo v odbornej pracovnej skupine zaniká
 - a) dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva v odbornej pracovnej skupine predsedovi komisie, ak z oznámenia nevyplýva neskorší deň zániku členstva,
 - b) dňom účinnosti odvolania člena odbornej pracovnej skupiny predsedom komisie z dôvodov uvedených v ods. 8 tohto článku,

- c) smrťou alebo vyhlásením člena odbornej pracovnej skupiny za mŕtveho,
 - d) zrušením štatútu,
 - e) zánikom odbornej pracovnej skupiny.
- (8) Predseda komisie môže odvolať člena odbornej pracovnej skupiny z dôvodu porušenia povinnosti podľa odsekov 4 a 6 tohto článku. Odvolanie člena odbornej pracovnej skupiny predsedom komisie musí byť písomne odôvodnené.
- (9) Do troch pracovných dní odo dňa zániku členstva podľa ods. 7 písm. a) a b) protokolárne všetky písomnosti súvisiace s členstvom v odbornej pracovnej skupine odovzdá
- a) predseda odbornej pracovnej skupiny predsedovi komisie,
 - b) ďalší člen odbornej pracovnej skupiny predsedovi odbornej pracovnej skupiny.
- (10) Bezodkladne po dni zániku členstva podľa ods. 7 písm. a) až c), najneskôr do troch dní, vymenuje predseda komisie nového:
- a) predsedu odbornej pracovnej skupiny podľa ods. 2,
 - b) ďalšieho člena odbornej pracovnej skupiny podľa ods. 1.
- (11) Koordinátora odbornej pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva predseda komisie na návrh predsedu odbornej pracovnej skupiny.
- (12) Funkciu koordinátora odbornej pracovnej skupiny vykonáva zástupca ministerstva. Koordinátor odbornej pracovnej skupiny nie je členom odbornej pracovnej skupiny a nemá na rokovaní odbornej pracovnej skupiny hlasovacie právo.
- (13) Koordinátor odbornej pracovnej skupiny najmä
- a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu rokovaní odbornej pracovnej skupiny,
 - b) zabezpečuje doručovanie pozvánky na rokovanie odbornej pracovnej skupiny a vyhotovovanie a doručovanie zápisníc z rokovania odbornej pracovnej skupiny a vyhotovovanie a doručovanie zápisníc z hlasovania odbornej pracovnej skupiny „per rollam“.
- (14) Koordinátor odbornej pracovnej skupiny je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s jeho výkonom funkcie v odbornej pracovnej skupine. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení výkonu funkcie v odbornej pracovnej skupine.

Čl. IX

Rokovanie odborných pracovných skupín

Na rokovanie odborných pracovných skupín sa primerane vzťahuje článok 5.

TRETIA ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. X

Konflikt záujmov

- (1) Konflikt záujmov zahrňa najmä situáciu, ak predseda komisie, členovia komisie, členovia odborných pracovných skupín alebo prizvané osoby majú priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti.
- (2) Predseda komisie, členovia komisie, členovia odbornej pracovnej skupiny alebo prizvané osoby sú povinní pred vymenovaním predložiť písomné čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov.
- (3) Ak sa ktokoľvek uvedený v ods. 1 a 2 tohto článku dostane do konfliktu záujmov počas svojho pôsobenia v komisií alebo odbornej pracovnej skupine, musí o svojom konflikte záujmov písomne informovať ministra a predsedu komisie bezodkladne po jeho zistení.
- (4) O tom, či bude predseda komisie, člen komisie alebo jeho zástupca z dôvodu konfliktu záujmu odvolaný, rozhoduje minister. O tom, či bude člen odbornej pracovnej skupiny z dôvodu konfliktu záujmu odvolaný rozhoduje predseda komisie.

Čl. XI

Zabezpečovanie činnosti komisie a odborných pracovných skupín

- (1) Činnosť komisie a činnosť odborných pracovných skupín administratívno-technicky a materiálno-technicky zabezpečuje ministerstvo prostredníctvom predsedu komisie.

Čl. XII

Záverečné ustanovenia

Zrušuje sa Štatút Komisie pre tvorbu siete a odborných pracovných skupín uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 25. októbra 2024 čiastka 44-48, ročník 72.

Čl. XIII

Záverečné ustanovenia

- (1) Komisia sa zriaďuje na dobu neurčitú.
- (2) Tento štatút možno meniť a dopĺňať písomnými a datovanými dodatkami podpísanými ministrom, ktoré nadobudnú účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle ministerstva.
- (3) Zoznam členov komisie a odborných pracovných skupín je zverejňovaný a aktualizovaný na webovom sídle ministerstva.

Čl. XIV
Účinnost'

Tento statut nadobúda platnosť a účinnosť 15. mája 2026



Kamil Saško
minister

ŠTÁTNY TAJOMNÍK
LADISLAV SLOBODNÍK